

# 求人票

求人ID	00023798		
雇用形態	契約社員	応募区分	中途
職種（大分類）	事務・管理		
職種（中分類）	一般事務、庶務		
必要な経験年数（職種）	職種未経験OK（※応募にはこの求人の職種経験は不要です）		
必要な経験年数（業種）	業種未経験OK（※応募にはこの求人の業種経験は不要です）		
その他求める経験	なし（完全未経験OK）	採用人数	指定なし
契約期間			
特徴	土日休み 残業20時間以下 完全未経験OK 職種未経験OK 業種未経験OK 転勤なし		
仕事内容			
<p>《一般事務》</p> <p>文書・会議資料などの作成、契約書管理、電話対応などの一般事務です。</p> <p>ルーティンのお仕事に加え、総合職・営業・技術職等の事務処理もサポートしていただきます。</p> <p>ものづくりに興味がある方、サポート業務が好きな方大歓迎。</p> <p>▼具体的には…</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・社内外の電話対応、来客対応</li><li>・会議資料作成（Excel・PowerPoint使用）</li><li>・請求書・伝票処理</li><li>・契約書取りまとめ</li><li>・交通費精算、出張手配、社用車管理</li><li>・イベント準備（荷物の管理、発送手続き等）</li></ul> <p>▼成長ステップ</p> <p>事務職→業務職へステップアップ（正社員登用実績あり）</p>			
仕事内容（変更の範囲）			
募集背景			
応募条件			
●大卒以上			
●PCスキル（Excel）の基本操作ができる方			
※事務職未経験者歓迎			
歓迎条件			
・未経験でも事務のスキルを身に付けていきたいという方			

- ・明るく、親しみやすく愛嬌のある方
- ・PC(特にExcel)の基本的スキルがある方
- ・チームワークよく業務に取り組める方

<特に向いているタイプ>

- ・先回りして行動できる方

<活躍社員の例>

生命保険営業を2年経験した後、当社に入社。事務未経験ではあるが、入社3年目で業務職へ登用となり、現在は専門性のある仕事を担当。

年収	220万円～270万円	月給	18万円～20万円
----	-------------	----	-----------

給与詳細

◆1都3県(東京・神奈川・埼玉・千葉)

年収：270万(月給20万円+モデル賞与15万円×年2回)

◆関西・名古屋

年収：248万(月給19万円+モデル賞与10万円×年2回)

◆その他地方

年収：216万(月給18万円+賞与なし)

※時間外勤務手当別途支給

※経験・能力・スキル・前職給与を考慮の上、当社規定により決定

賞与

あり

賞与等詳細

モデル賞与10万円、または15万円×年2回

転勤の可能性	なし	勤務地	福島県 群馬県 埼玉県 千葉県 東京都 神奈川県 新潟県 石川県 静岡県 京都府 兵庫県
--------	----	-----	--

勤務地詳細

東京・横浜・船橋・郡山・前橋・静岡・金沢・新潟・京都・神戸

※転勤なし

※異動：職種の変更はありませんが、部署異動の可能性はあります。

勤務地(変更の範囲)

勤務時間

9:00～17:40(休憩1時間)

月平均残業時間	
残業20時間以下	
月平均残業時間詳細	
12～15時間程度	
諸手当	
【モデル給与】	
◆300万円/入社3年目・事務職	
◆450万円/入社4年目・業務	
福利厚生詳細	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）</li> <li>■通勤交通費実費支給</li> <li>■保養所完備（軽井沢、八ヶ岳など）</li> <li>■従業員持株会</li> <li>■財形貯蓄</li> <li>■提携住宅ローン</li> <li>■生損保の団体扱い</li> <li>■新宿住友クリニックでの内科・歯科の診療・投薬料無料（健康保険適用範囲内）※社員のみ</li> <li>■人間ドック費用補助</li> <li>■インフルエンザ予防接種費用補助（年1回）</li>   <li>■定年：無し</li> </ul>	
休日	
土日休み	
休日詳細	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■週休2日制（基本的に土日祝休み、但し営業所により曜日は異なる場合があります/水日祝など）</li> <li>■年末年始休暇</li> <li>■忌引休暇</li> <li>■有給休暇（年間20日、初回は入社日に応じて日割り按分/1月1日基準）</li> </ul>	
試用期間	あり
試用期間詳細	
3カ月	
選考フロー	
書類選考→一次面接・WEBテスト→二次面接→3次面接→内定	
※面接回数は3回を予定しています	

受動喫煙対策について	
受動喫煙対策詳細	
その他	
契約社員（1年更新）…更新上限あり（最大4回）※正社員登用実績有	